



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

ATA DA REUNIÃO COM COORDENADORES DE CRECHE E DIRETORES DAS CASAS DA CRIANÇA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE AMERICANA

Ao primeiro dia do mês de março de dois mil e dezoito, às treze horas, na sede da Secretaria de Educação, localizada na Rua dos Professores, número quarenta – Centro, compareceram para a reunião a Secretária de Educação Juçara Noveli Pastorelli Florian, a Subsecretária de Unidade Graciete Pereira, as Supervisoras Kely Cristina Ribeiro Nadin, Eliana Cristina Arcaro Baird e Kátia Regina Nielsen Maciel; os Coordenadores, Aparecida Sanches Sueyoshi, Priscila Cristina Gobo, Elaine Cristina Passoni, **Aparecida Soller**, Cátia Cilene Barbosa Dominici, Dulce Pires, **Eliana Cristina Verrengia**, **Enercina Goulart**, Rita de Cássia Pinto Rinaldi; os Diretores das Casas da Criança **Marta Silvia Santos**, **Marilsa Barrientos**, Amarildo José da Rocha, Maria Janete Pasqualetto, **Maria Antoniassi**, Paula Aparecida Morelato Gallo, Marlene Cruz, **Milene Cristine Gobbo Barreira**, **Patrícia Cavichioli**, **Janeth Evangelista**, **Lucinete Almeida do Nascimento**, Márcio Raposeiro, **Sandra Bonganha Juliato**, Ana Clara Bonon, Sandra Guimarães e o Assessor de Imprensa Roberto Andrade. **Iniciou-se a reunião com a Secretária Juçara** agradecendo a presença e iniciando os trabalhos com a entrega do Projeto Político Pedagógico de 2018, a data de entrega é trinta de maio, e pediu que todos os gestores tenham cuidado na elaboração do mesmo. O Calendário Escolar já foi enviado para as unidades, neste momento houve um questionamento em relação a data da FAPEA do segundo semestre, a Secretária esclareceu que o município tem que cumprir a quantidade de dias letivos do calendário, em relação ao horário dos professores e acúmulo de cargos, disse que foi a uma reunião na RMC e que o Estado publica os acúmulos, e portanto o município terá que se adequar para a publicação, citou o exemplo de alguns casos pendentes na rede e que já foram solucionados. Alguns municípios estão com dificuldade em relação ao acúmulo de cargos, falou sobre acúmulo de proventos, quando o servidor tem duas aposentadorias, esclareceu que está havendo alguns boatos de demissão, o que não procede nesta secretaria. Será enviada a orientação posteriormente para as unidades com data de entrega. Todos os professores deverão preencher o formulário de acúmulo. Naor Garcia veio comunicar sobre a internet, todos podem usar, mas o gestor é responsável pelo uso na unidade. No infoseduc tem um ícone download, todos os arquivos enviados ficam neste espaço e todos



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

os profissionais tem acesso. Na agenda tem a programação para cadastrar as faltas diárias e as substituições e com isso a secretaria tem acesso a esta informação. Este recurso ainda não está implantado, neste momento só foi mostrado para conhecimento dos gestores. Voltando ao acúmulo de cargos, a secretaria lembrou que existe a ata de atribuição e que as escolas tem a ata de atribuição de classes, toda alteração feita deve ser registrada em ata novamente. Evitar fazer acordos nas unidades, a secretaria precisa estar ciente das mudanças. As alterações devem ser registradas com a ciência da supervisão, tudo dentro dos trâmites legais. Enviar uma cópia das atas de atribuição para a supervisão. CEC, Juçara informou que a Baeti já está regularizada. A coordenadora Elaine da Chuí relatou que precisa acertar a situação da unidade. Ana Clara questionou se pode ser feita por dois anos, pois é muito trabalhoso a composição do Estatuto para durar somente um ano. Pediu para a diretora da Baeti contar sobre o ocorrido na Baeti, que recebeu dinheiro dos pais decorrente de lista de material escolar e foi furtado. Foi esclarecido que a conta do CEC é somente para uso do dinheiro do PDDE, para a utilização do dinheiro arrecadado com contribuição e eventos deve ser aberta outra conta. O que aconteceu na Baeti foi muito constrangedor para a equipe, pois todos se tornaram suspeitos, mas, felizmente, o problema foi solucionado. Falou sobre a responsabilidade que é assumir a compra de material coletivo, pediu cautela dos gestores, que é necessário ter uma equipe comprometida com a gestão para a compra. Esclareceu sobre um tópico da ata sobre cobrança de taxas em relação ao uso do espaço escolar, mas esta prática é realizada nas escolas do fundamental, e tudo é feito com a ciência do CEC, aliás, tudo é feito com registro e citou a contribuição espontânea, para não registrarem valores, e procurar incentivar os pais a contribuírem enaltecendo a qualidade do ensino. Organização do espaço escolar, citou o fato ocorrido na Casa da Criança Pitanga, onde foi feita uma denúncia que determinada funcionária retirava objetos e produtos da escola com anuência do diretor, foi registrado Boletim de Ocorrência e o diretor Marcio e a supervisora Eliana passaram por momentos desgastantes. Controle da despensa, exemplificou a questão da merenda, que o gasto da alimentação é muito alto. Pediu que os gestores tenham controle sobre os produtos, que somos responsáveis por tudo dentro da escola, que a questão do patrimônio é muito sério, e que os objetos não podem sumir. Pediu que os gestores organizem o patrimônio da escola e que controlem a despensa, verificar quem tem as chaves da escola e que se for possível realizar a troca de chaves. Orientar os professores sobre a organização dos materiais, e rever a parte estética. A coordenadora Elaine relatou



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

que a retirada de objetos não está acontecendo de forma efetiva, que a demora é constante. Foi orientado a todos que façam as OS para tudo que precisa ser feito. Maria citou o exemplo acontecido na atribuição em relação a sua pessoa, pediu que toda reclamação que surgir deve ser feita por escrito, pontuou que realiza um trabalho de acordo com as normas da Secretaria de Educação, e que já está cansada desta situação, solicitou a secretária que peça até ao Sindicato que só a convoquem com denúncia por escrito por parte do denunciante. Lucinete perguntou sobre as normativas da educação infantil e relatou um fato ocorrido em sua unidade em relação ao uso de calçados. Foi entregue o Comunicado sobre a eleição da CIPA. Todos os pedidos necessários devem ser feitos a Seduc através de OS, que serão direcionados para a secretaria responsável, sempre respeitando a questão hierárquica. Levantamento das reformas dos parques das unidades, o Celso será o responsável pelo levantamento e portanto, todas as unidades receberão a visita de dois serralheiros que farão os orçamentos para a futura licitação a ser feita. Fotos na escola durante o ano letivo, gestores devem tomar cuidado com o tema das fotos, pois no ano passado houve um problema no fundamental Banco de Horas: todo funcionário deve preencher Requerimento do Servidor, no item Outros aderir ao Banco de Horas e entregar com relação de guia de remessa na Seduc. Professores não podem descontar banco de horas com alunos, pode retirar de hora pedagógica, de reposição de pontos facultativos, e pode colocar como hora extraordinária. A unidade tem que fazer o controle interno na unidade e zerar até 31 de dezembro corrente, não pode transpor para o ano seguinte. Foi perguntado sobre as atividades comunitárias, já que o professor não pode descontar horas, e que constam no calendário escolar. Chegou uma reclamação da Secretaria de Saúde que foi exigido um Exame de Acuidade Visual para a criança ingressar na escola. Houve uma discussão sobre esta prática, de ser realizada pelo professor, que é impossível de ser feita. Bombeiros, verificar extintores. Ponto Eletrônico será instalado em duas escolas, CAIC e C C Pitanga. Verba específica para a creche, utilizada para consumo. Merenda: CAE deu parecer que funcionário não pode comer na escola. Está aguardando orientação do jurídico, pois professor que trabalha oito horas pode comer com as crianças e posteriormente enviará comunicado oficial para as unidades. Marcio relatou o problema com a merenda após a denúncia, e teve que tomar medidas drásticas. Na cozinha ninguém pode comer dentro do espaço, somente no refeitório e o mesmo vale para os demais funcionários em horário específico de alimentação, os objetos pessoais também não podem mais ficar dentro da cozinha e ele



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

providenciou armários. A coordenadora Dulce pontuou que a rede tem maus hábitos. A secretária encerrou a reunião às .

Eu, Janeth Evangelista, redigi a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes acima nominados e referenciados.

Juçara Noveli Pastorelli Florian _____

Graciete Pereira _____

Kely Cristina Ribeiro Nadin _____

Eliana Cristina Arcaro Baird _____

Kátia Regina Nielsen Maciel _____

Aparecida Sanches Sueyoshi _____

Priscila Gobbo _____

Elaine Cristina Passoni _____

Aparecida Soller _____

Cátia Cilene Barbosa Dominici _____

Dulce Pires _____

Eliana Cristina Verrengia _____

Rita de Cássia Pinto Rinaldi _____

Marta Silvia Santos _____

Marilsa Barrientos _____

Amarildo José da Rocha _____

Maria Janete Pasqualetto _____

Maria Antoniassi _____

Paula Aparecida Morelato Gallo _____

Marlene Cruz _____

Milene C. Gobbo Barreira _____



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

Patrícia Cavichioli _____

Janeth Evangelista _____

Lucinete A. do Nascimento _____

Márcio Raposeiro _____

Sandra Juliato _____

Ana Clara Bonon _____

Sandra Guimarães _____

Roberto Andrade _____