



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

ATA DA REUNIÃO COM DIRETORES DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE AMERICANA

Aos dois dias do mês de março de dois mil e dezoito, às oito horas, na sede da Secretaria de Educação, localizada na Rua dos Professores, número quarenta – Centro, compareceram para a reunião a Secretária de Educação Juçara Pastorelli Noveli Florian, o Secretário Adjunto Perci Moreira a Subsecretária de Unidade Maria de Lourdes Padilha, Neuza Aparecida Moro Prado, Naor Garcia e Pedro Feltrin Nali, os Professores Coordenadores das EMELs Aline Glen Black Polachini, Luciana Segatti Casorla, Luciane Maria Chiaranda Bortoloto, Sílvia Rovina Adami, Conti Scomparin (CIEP Jaguari), Edemácia da Silva Freitas (EMEF Jonas Correa), Vanda M. Pastori (CIEP São Vito), Terezinha Monteoliva (CMEA Tempo de Viver). Iniciou-se a reunião com a Secretária Juçara justificando a elaboração da ata da reunião registrando a proposta da Secretaria. A organização administrativa e pedagógica da escola, horário de professores devem constar no PPP – Projeto Político Pedagógico que deverá ser entregue na SEDUC até 30/05/2018. Mencionou a importância da atuação do gestor e o registro de situações conflitantes com funcionários: é preciso constituir a hierarquia para conseguir administrar. Funcionários que solicitam acordos, alegando questões de saúde que limitam a atuação profissional: é preciso regularizar a situação de acordo com as leis trabalhistas. A Secretária afirmou a importância de respeitar a atribuição de professores e funcionários e não fazer acordos particulares, pois torna-se injusto com os demais funcionários. A administração está verificando o Horário de Professores – Acúmulo de Cargo 2018 e citou o exemplo da professora que escolheu os 2 cargos (Educação Infantil e Ensino Fundamental) no mesmo período: todas as ações pertinentes a essa situação foram respaldadas pelas orientações da Secretaria de Negócios Jurídicos. Ainda sobre esse assunto, esclarece-se que a composição da carga horária é composta por todas as atividades do professor (hora atividade, horário com aluno, hora de estudo, reunião pedagógica, atividade em local de livre escolha). Esclareceu sobre o acúmulo triplice de proventos que está sendo verificado pela Administração. Prosseguindo a reunião, a Secretária Juçara e Supervisora Lourdes alertaram o diretor Luís para cumprir o horário de funcionamento da escola no período da tarde com relação ao PEB II (12h30 às 17h50) conforme a determinação da SEDUC para as demais escolas, pois a entrada dos alunos por dois dias na semana no CAIC às 11h40



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

está gerando problemas para a substituição de professores entre escolas, uma vez que a organização para o ano letivo de 2018 prevê Professor Auxiliar – PEB II. O Diretor Luis argumentou seus motivos, afirmou que os PPPs dos anos anteriores foram aprovados com esse horário: foi esclarecido que realmente foi aprovado nos anos anteriores e estava correto, porém para o ano de 2018 a estrutura da rede está sob nova organização, conforme o processo de atribuição dos professores que aconteceu em dezembro de 2017. As escolas fazem parte de uma rede e todas devem seguir as mesmas diretrizes. Afirmou-se a importância do registro dos fatos, conforme alguns exemplos de problemas com alguns caseiros e os encaminhamentos legais nas situações relatadas. A diretora Edemácia solicitou orientações sobre os encaminhamentos necessários quanto ao escriturário e a Secretária reafirmou as orientações passadas em conversa particular (relatório registrando os fatos e encaminhamento para SEDUC). Haverá a experiência do ponto eletrônico em algumas escolas e foram aceitas pelos respectivos diretores do Ensino Fundamental: CAIC, CIEP São Vito, CIEP Jaguari e EMEF Jonas Correa. O Secretário Adjunto Perci explicou sobre a organização do cronograma da poda de grama e a atual situação atual da execução desse trabalho, bem como alguns problemas enfrentados pela estrutura da empresa responsável pelo serviço. Quando questionado sobre a poda de árvores foi elaborado pela SEDUC o descritivo contendo esse item, e que foi retirado do processo de licitação após o encaminhamento da SEDUC. Em relação ao CEC das escolas foram realizados os seguintes apontamentos: para utilização dos espaços da escola não pode instituir cobrança de taxa, mas o responsável pela solicitação pode contribuir espontaneamente; atenção à arrecadação do CEC e a permanência desse dinheiro na escola, sem depósito em conta bancária: ficar alerta quanto as pessoas que detém as chaves de armários que contem recursos financeiros. A mesma orientação se aplica aos gêneros alimentícios e utensílios, pois já está aberta sindicância em unidade escolar que houve a denúncia de retirada de itens da merenda por funcionários. Segundo questionamento, faculdade particular não pode utilizar as escolas públicas. Prosseguindo a pauta foram discutidos os seguintes assuntos: organização do espaço escolar, limpeza: nesse momento afirmou-se a necessidade de todos serem responsáveis pelo espaço escolar, inclusive os alunos. É preciso constar o projeto no PPP da escola e conscientizar os pais do projeto através de reunião prévia (sugestão de apresentação de vídeo das escolas do Japão) ; materiais de sucata, organização da despensa de alimentos, carteiras escolares. Protocolos para outras Secretarias devem passar pela Secretaria de Educação



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

que elaborará serviço interno para prosseguimento. Perci teceu explicações sobre normas da segurança do trabalho: o processo está em andamento e algumas ações são definidas pela vistoria do bombeiro e específico para cada escola de acordo com sua metragem (compra de extintor, placas indicativas, etc). A Secretária comentou sobre a importância do gestor na organização dos espaços da escola. Os diretores tomaram ciência sobre orientações e eleição da CIPA através do folheto impresso. Quanto a reforma ou aquisição de brinquedos de parque haverá a visita de serralheiros na escola para orçamento. Foi solicitada atenção com as fotos na escola para que as roupas utilizadas não façam apologia a determinadas ideologia. Em relação à Merenda, a Secretária mencionou que recebeu notificação do CAE sobre os funcionários consumirem a merenda nas escolas e que em razão disso já fez consulta à SNJ: é importante que os diretores alertem os funcionários sobre essa questão. A prefeitura fornece marmitex aos seus funcionários mediante solicitação e desconto de taxa mínima em folha de pagamento. Prosseguiu-se com informações sobre a Lei nº 6.003/17 – Banco de Horas: preencher o requerimento do servidor no campo outros, indicar adesão ao Banco de Horas e entregar com relação de remessa na SEDUC. O controle de funcionários e professores é na unidade escolar, e o banco de horas do diretor deverá ter anuência mensal da SEDUC. O Banco de Horas deve ser esgotado no ano vigente, até 31/12/2018 (não pode virar o ano letivo). Orientou-se a guardar o controle do banco de horas com a ciência do funcionário. Quanto às questões de informática, o Subsecretário Naor orientou quanto: funcionários autorizados ao uso da internet – enviar por email; orientação para que não tenham facebook oficial da escola devido às implicações dessa prática: se optar pela prática, a escola deverá contratar internet própria, responsabilizando-se pelas implicações. Existe a página oficial da prefeitura para divulgação de eventos dos órgãos e setores públicos. Foi distribuída a cota de impressão das escolas no início do ano, considerando o número de alunos (comunicado enviado por email em 21/02/2018). Quanto à eleição da CIPA, as orientações foram encaminhadas por email e nesse ano a confecção da urna de eleição ficará sob responsabilidade da escola. Houve esclarecimentos sobre a Licença Prêmio: elaboração de 3 listas, mas houve a opção pela administração da listagem de vencimento de 1 parcela das licenças vencidas até 2013. Houve esclarecimentos sobre o acesso de crianças com deficiência na escola que é preciso. Neuza encaminhou por email informações sobre a Base Curricular Nacional; Tiago está em parceria com a Secretaria de Esportes sobre atividades extra-curriculares; SEBRAE com projeto de empreendedorismo (Jovens



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

Empreendedores) em 3 escolas do Ensino Fundamental (CAIC, CIEP Praia Azul, CIEP Cidade Jardim); livros didáticos estão sendo verificadas as possibilidades de reposição em todas as cidades possíveis da RMC, AUTOBAN proporcionará formação através do Instituto Crescer, referência nacional; projetos de vereadores constam dentro do currículo; formação do PNAIC; a SEDUC verificará a possibilidade de elaboração da Semana de Educação através de parcerias, no período noturno, convite. Eu, Veridiana Totti Menuzzo, redigi a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes acima nominados e referenciados.

Juçara Pastorelli Noveli Florian _____

Maria de Lourdes Padilha _____

Neuza Aparecida Moro Prado _____

Naor Garcia _____

Pedro Feltrin Nali _____

Luiz Carlos Maldonado _____

Gessoni Fátima Schiavo _____

Conceição Aparecida Ventura Mondin _____

Suzete de Cássia Volpato Stock _____

Aparecida Donizete Malvassora Marques _____

Maria Aparecida Pedroso _____

Denilson Faria de Souza _____

Sueli Maria Bernardo Beraldo _____

Edilma Conti Scomparin _____

Edemácia da Silva Freitas _____

Vanda M. Pastori _____

Terezinha Monteoliva _____

Veridiana Totti Menuzzo _____