



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

ATA DA REUNIÃO COM PROFESSORES COORDENADORES DAS EMEIS DA REDE MUNICIPAL DE AMERICANA

Aos dois dias do mês de março de dois mil e dezoito, às oito horas, na sede da Secretaria de Educação, localizada na Rua dos Professores, número quarenta – Centro, compareceram para a reunião a Secretária de Educação Juçara Pastorelli Noveli Florian, os Subsecretários de Unidade Graciete Pereira da Silva e Naor Garcia, a Supervisora Kátia Regina Nielsen Maciel e os Professores Coordenadores das EMEIs Aline Glen Black Polachini, Luciana Segatti Casorla, Luciane Maria Chiaranda Bortoloto, Sílvia Rovina Adami, Beatriz Cristina Peres, Marisilda Pinto, Lidia Elias, Roseli Aparecida Galete Gomes, Marcia Cristina Dos Santos Bacchiega, Sandra Regina Vicentini Stephanin, Maria Do Carmo Justi Fukamatsu. A Professora Coordenadora Lucila Aparecida Forti Fiel Cruz justificou sua ausência por motivos de saúde e Telma Cristina Moreira que está em licença prêmio. . Iniciou-se a reunião com a Secretária Juçara justificando a elaboração da ata da reunião registrando a proposta da Secretaria. A organização administrativa e pedagógica da escola, horário de professores devem constar no PPP – Projeto Político Pedagógico que deverá ser entregue na SEDUC até 30/05/2018. Mencionou a importância da atuação do gestor e o registro de situações conflitantes com funcionários: é preciso constituir a hierarquia para conseguir administrar. Funcionários que solicitam acordos, alegando questões de saúde que limitam a atuação profissional: é preciso regularizar a situação de acordo com as leis trabalhistas. A Secretária afirmou a importância de respeitar a atribuição de professores e funcionários e não fazer acordos particulares, pois torna-se injusto com os demais funcionários, além da responsabilidade incidir sobre o superior imediato. Qualquer situação irregular constatada pelo gestor da unidade deve ser comunicada à SEDUC para providências (problemas com cumprimento de horário, faltas, dentre outras). A administração está verificando o Horário de Professores – Acúmulo de Cargo 2018 e citou o exemplo da professora que escolheu os 2 cargos (Educação Infantil e Ensino Fundamental) no mesmo período: todas as ações pertinentes a essa situação foram respaldadas pelas orientações da Secretaria de Negócios Jurídicos. Esclareceu



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

sobre o acúmulo tríplice de proventos que está sendo verificado pela Administração. As escolas fazem parte de uma rede e todas devem seguir as mesmas diretrizes.. Reafirmou a responsabilidade do gestor e a necessidade de atenção ao patrimônio da escola, gêneros alimentícios e utensílios, pois já está aberta sindicância em unidade escolar que houve a denúncia de retirada de itens da merenda por funcionários. Haverá a experiência do ponto eletrônico em algumas escolas e foram aceitas pelos respectivos coordenadores de EMEIs: EMEI Tangará e EMEI Cunhataí. Naor esclareceu algumas dúvidas quanto ao registro do ponto em casos em que haja a necessidade de justificativas em horários de entrada e saída do trabalho (professoras ampliadoras, professoras auxiliares, reuniões fora da unidade escolar, dentre outras). Serão verificados os procedimentos quanto a essas excepcionalidades. Mencionou-se sobre a organização do cronograma da poda de grama e a atual situação da execução desse trabalho, bem como alguns problemas enfrentados pela estrutura da empresa responsável pelo serviço. A coordenadora Beatriz mencionou problemas com a empresa e que estava previsto 5 podas na escola ao ano e que souberam disso somente no final do ano. A secretária orientou a assinar a planilha de execução do serviço da poda de grama somente quando o serviço realmente for realizado: após a análise da planilha, seguem os procedimentos para o pagamento do serviço executado. Dedetização, limpeza de caixa d'água, poda de grama são pagos de acordo com a planilha assinada pelo gestor da escola e esse é o controle da SEDUC: se não estiver a contento, o gestor não deve assinar a execução do serviço e solicitar que seja refeito. Em relação ao CEC das escolas foram realizados os seguintes apontamentos: para utilização dos espaços da escola não pode instituir cobrança de taxa, mas o responsável pela solicitação pode contribuir espontaneamente, regra válida inclusive no que se refere à contribuição dos pais. Atenção à arrecadação do CEC e recursos provenientes de outras atividades: a permanência desse dinheiro na escola requer ficar alerta quanto as pessoas que detém as chaves de armários que contém esses recursos. Prosseguindo a pauta, a Secretária comentou sobre a importância do gestor na organização dos espaços da escola e a necessidade de todos serem responsáveis por esse espaço. A Secretária e algumas coordenadoras mencionaram a necessidade do



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

porta-treco passar com frequência nas escolas. Quanto a reforma ou aquisição de brinquedos de parque haverá a visita de serralheiros na escola para orçamento. Protocolos para outras Secretarias devem passar pela Secretaria de Educação que elaborará serviço interno para prosseguimento. Juçara teceu explicações sobre normas da segurança do trabalho: o processo está em andamento e algumas ações são definidas pela vistoria do bombeiro e específico para cada escola de acordo com sua metragem (compra de extintor, placas indicativas, etc). Levantou-se o problema das válvulas de gás que devem ser adequadas ao tamanho do botijão: necessidade de troca das existentes. É necessária a visita do Técnico da Segurança do Trabalho e apresentação de relatório à SEDUC contendo o levantamento das necessidades para providências necessárias. Foi solicitada atenção com as fotos oferecidas pelos estúdios fotográficos para recordação escolar, sendo enfatizado pela Juçara que tais fotos deverão refletir o ambiente escolar, evitando apologia a ideologias e esteriótipos. Quanto às questões de informática, Naor orientou que: funcionários autorizados ao uso da internet na escola, o gestor deve enviar o nome deles por email para SEDUC; orientação para que não tenham facebook/whatsapp oficial da escola devido às implicações dessa prática: se optar por isso, a escola deverá contratar internet própria, responsabilizando-se pelas implicações. Existe a página oficial da prefeitura para divulgação de eventos dos órgãos e setores públicos. Esclareceu que foi encaminhado comunicado da informática sobre esses assuntos, por email em 21/02/2018, inclusive com informações sobre a distribuição da cota de impressão das escolas, determinadas pelo número de alunos. Em relação à Merenda, a Secretária mencionou que recebeu notificação do CAE sobre os funcionários consumirem a merenda nas escolas e que em razão disso já fez consulta à SNJ: Juçara solicitou atenção e controle aos itens de merenda e a coordenadora Beatriz mencionou alguns problemas com a entrega de gêneros alimentícios (fora do horário de funcionamento da escola, caminhão de mudança realizando a entrega, alimentos estragados). A secretária orientou a registrar por email os fatos e não aceitar alimentos estragados. Prosseguiu-se com informações sobre a Lei nº 6.003/17 – Banco de Horas: preencher o requerimento do servidor no campo outros, indicar adesão ao Banco de Horas e entregar com relação de remessa na



Prefeitura Municipal de Americana Estado de São Paulo

SECRETARIA
DE
EDUCAÇÃO

SEDUC. O controle de funcionários e professores é na unidade escolar, e o banco de horas do diretor deverá ter anuência mensal da SEDUC. O Banco de Horas deve ser esgotado no ano vigente, até 31/12/2018 (não pode virar o ano letivo). Orientou-se a guardar o controle do banco de horas com a ciência do funcionário. Quanto à eleição da CIPA, as orientações serão encaminhadas por email e também nessa reunião o gestor tomou ciência através de impresso disponibilizado pelo Dario. Naor orientou quanto à alimentação de dados no sistema SISGERED. Eu, Veridiana Totti Menuzzo, redigi a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes acima nominados e referenciados.

Juçara Pastorelli Noveli Florian _____

Graciete Pereira da Silva _____

Naor Garcia _____

Pedro Feltrin Nali _____

Aline Glen Black Polachini _____

Luciana Segatti Casorla _____

Silvia Rovina Adami _____

Beatriz Cristina Peres _____

Telma Cristina Moreira _____

Marisilda Pinto _____

Lidia Elias _____

Roseli Aparecida Galete Gomes _____

Marcia Cristina Dos Santos Bacchiega _____

Sandra Regina Vicentini Stephanin _____

Maria Do Carmo Justi Fukamatsu _____

Veridiana Totti Menuzzo _____